

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління

(посада)

Сьомін Ігор Михайлович

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

24.04.2017

(дата)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАДСЄЖДА"

2. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

00383295

4. Місцезнаходження

Дніпропетровська, Інгулецький, 50102, м.Кривий Ріг, вул. Олександра Станкова, буд.10

5. Міжміський код, телефон та факс

(056) 499 10 21 (067) 220 26 49

6. Електронна поштова адреса

nadezhda@lesaffre.ua

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії 24.04.2017  
(дата)

2. Річна інформація опублікована у Бюлетень "Відомості НКЦПФР" 79 26.04.2017  
(номер та найменування офіційного друкованого видання) (дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці <http://www.lesaffre.ua/about/nadejda/> в мережі Інтернет 26.04.2017  
(адреса сторінки) (дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	X
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
  - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
  - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
  - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
  - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
  - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки
 

Інформація, що відсутня у змісті, не додається з наступних причин: "Інформація про органи управління емітента" в розділі "1. Основні відомості про емітента" не заповнювалась тому, що емітент є акціонерним товариством. "3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - не заповнюється, оскільки емітент участі в створенні юридичних осіб не приймав. "4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - не заповнюється, оскільки посада корпоративного секретаря в емітента відсутня. "5. Інформація про рейтингове агентство" - не заповнюється, оскільки послугами рейтингового агенства емітент не користується. "6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)" не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. "10.

Інформація про дивіденди" - не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів; рішення про виплату дивідендів не приймалось, дивіденди не нараховувались та не виплачувались. "11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент" - не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. "2) інформація про облігації емітента", "3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом", "4) інформація про похідні цінні папери", "5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" розділу "12. Відомості про цінні папери емітента" не заповнювалась, оскільки: емітент не випускав облігації, похідні цінні папери, інші цінні папери, крім акцій; викупу власних акцій протягом звітного періоду не було. "13. Опис бізнесу" - не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. "4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції", "5) інформація про собівартість реалізованої продукції", 7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, 8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість розділу "14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" - не надається, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів або правочинів із заінтересованістю протягом звітного року не приймалися. "15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - не надається, оскільки емітент не випускав боргові цінні папери. "18. Інформація про випуски іпотечних облігацій" - не надається, оскільки емітент не здійснював випуску іпотечних облігацій. "19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" - не надається, оскільки емітент не здійснював іпотечного покриття. "20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - не надається, оскільки емітентом дотримуються строки сплати чергових платежів за кредитними договорами, права вимоги за якими забезпечено іпотеками. "21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - не надається оскільки емітент не здійснював випуску іпотечних сертифікатів. "22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів" - не надається, оскільки емітент не має іпотечних активів. "23-27 "Основні відомості про ФОН", "Інформація про випуски сертифікатів ФОН", "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН", "Розрахунок вартості чистих активів ФОН", "Правила ФОН" - не надається, оскільки емітент не здійснював випусків сертифікатів ФОН. "29. Текст аудиторського висновку (звіту)" не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. "30. Річна фінансова звітність" - не надається, оскільки емітент складає річну фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. "32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не надається, оскільки емітент не здійснював забезпечення випуску боргових цінних паперів протягом звітного періоду. "33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" - не надається, оскільки емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості. У всьому тексті звіту поле "Дата внесення до реєстру" не заповнюється, оскільки акції емітента переведено в бездокументарну форму існування, а Центральний депозитарій не надає такої інформації.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАДСЄЖДА"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A00 №425074

3. Дата проведення державної реєстрації

13.04.1994

4. Територія (область)

Дніпропетровська

5. Статутний капітал (грн)

101325000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

180

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

10.89 Виробництво інших харчових продуктів, н.в.і.у

82.92 Пакування

46.39 Неспеціалізована оптова торгівля харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами

10. Органи управління підприємства

Інформація акціонерними товариствами не заповнюється.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "УкрСиббанк"

2) МФО банку

351005

3) поточний рахунок

26008617916500

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ "УкрСиббанк"

5) МФО банку

351005

б) поточний рахунок

26008617916500

## 12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності\*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Придбання, зберігання, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів"	АЕ №179508	06.09.2012	Державна служба України з контролю за наркотиками	06.09.2017
Опис	Рішенням Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками № 69 від 04.08.2016р. ліцензію переоформлено у зв'язку зі зміною найменування емітента. В 2017 році планується продовження терміну дії (переоформлення) ліцензії на новий термін.			

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Голова Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сьомін Ігор Михайлович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних

4) рік народження\*\*

1974

5) освіта\*\*

Вища

6) стаж роботи (років)\*\*

8

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ТОВ "Лесафр Україна", Генеральний директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

24.04.2014 до 25.04.2017р.

9) Опис

Голова Правління організує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства;

уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової Ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними, українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та укладати будь-які правочини, договори (контакти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства в цілому, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Товариства. Компетенція Голови Правління визначена Статутом Товариства, Положенням про Правління. Голова Правління непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Розмір виплаченої винагороди визначається умовами трудового договору (контракту). Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Був обраний на посаду Голови правління рішенням Наглядової ради від 24.04.2014р. з терміном повноважень до 25.04.2017 року. Стаж керівної роботи 7 років.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Філіп Шантлу / CHANTELOUP Philippe

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних

4) рік народження\*\*

1958

5) освіта\*\*

Вища

6) стаж роботи (років)\*\*

25

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Компанія "Самфекс" технічний директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

24.04.2014 до 25.04.2017 року

9) Опис

Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених чинним законодавством, Статутом та Положенням про Правління.

Член Правління непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Згідно Протоколу засідання Наглядової ради від 30.07.2013 року особу було обрано на посаду Члена Правління. Рішенням Наглядової Ради від 24.04.2014 року особу переобрано на посаду члена Правління зі строком повноважень 3 роки до 25.04.2017 року. Стаж керівної роботи 24 роки.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ален Дьєваль /Alain Dieval

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних

4) рік народження\*\*

0

5) освіта\*\*

Вища, спеціальність інженера харчової промисловості

6) стаж роботи (років)\*\*

18

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

До обрання на посаду Члена Правління Ален Дьєваль /Alain Dieval займав наступні посади: - Завідувач виробництвом Лесаффр Польща протягом періоду липень 1994 - грудень 1998 рр; - Технічний директор Лесаффр Польща протягом періоду січень 1999 - грудень 2004 рр; - Технічний директор Лесаффр Угорщина протягом періоду травня 2005 - липень 2009 рр; - Генеральний директор Лесаффр Польща і Регіона від вересня 2010 року по теперішній час.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

24.04.2014 до 25.04.2017 року

9) Опис

Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених чинним законодавством, Статутом та Положенням про правління. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, цінними паперами ПАТ "НАДЄЖДА" не володіє.

Згідно Протоколу засідання Наглядової ради від 30.07.2013 року Алена Дьєваля/Alain Dieval обрано на посаду Члена Правління. Рішенням Наглядової Ради від 24.04.2014 року особу переобрано на посаду члена Правління зі строком повноважень 3 роки до 25.04.2017 року. Стаж керівної роботи 17 років.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Жером Лебріє /LEBRIEZ Jerome



3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних

4) рік народження\*\*

1970

5) освіта\*\*

Вища

6) стаж роботи (років)\*\*

16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ТОВ "Лесафр Україна" генеральний директор ТОВ "САФ-НЕВА", Росія

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

24.04.2014 3 роки

9) Опис

Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і, в межах своєї компетенції, контролює та регулює діяльність Правління. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів. Права, обов'язки та виключні компетенції члена Наглядової ради передбачені Статутом, Положенням про Наглядову раду.

Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа. Голова Наглядової ради: - організовує роботу Наглядової ради; - скликає засідання Наглядової ради та головує на них; - організовує на засіданнях ведення протоколу, забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради; - відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів; - здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду.

За результатами загальних зборів акціонерів, що відбулися 24.04.2014 року (Протокол №31) був обраний на посаду Члена Наглядової ради строком на три роки. Згідно Протоколу засідання Наглядової ради від 24.04.2014 року був обраний на посаду Голови Наглядової ради.

Винагорода не призначена та не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж керівної роботи 15 років.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Компані Де Левюр Лесафр/ Compagnie Des Levures Lesaffre

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

456504828

4) рік народження\*\*

0

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

24.04.2014 3 роки

9) Опис

Особа обрана на посаду члена Наглядової ради рішенням загальних зборів від 24.04.2014 року на термін 3 роки.

Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і, в межах своєї компетенції, контролює та регулює діяльність Правління. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів. Винагорода за діяльність не призначено. Права, обов'язки та виключні компетенції члена Наглядової ради передбачені Статутом, Положенням про Наглядову раду.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Корін Вішневські / Corinne Wisniewski

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних

4) рік народження\*\*

1959

5) освіта\*\*

Вища

6) стаж роботи (років)\*\*

14

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

До обрання особа працювала в Компанії "Самфекс".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

24.04.2014 3 роки

9) Опис

Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і, в межах своєї компетенції, контролює та регулює діяльність Правління. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів. Права, обов'язки та виключні компетенції члена Наглядової ради передбачені Статутом, Положенням про Наглядову раду.

Обраний на посаду члена Наглядової ради рішенням загальних зборів акціонерів від 24.04.2014 року (Протокол №31 від 24.04.2014 року) зі строком повноважень 3 роки. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода не призначена та не виплачувалась. Стаж керівної роботи 13 років.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гійом Анн/Guillaume Hanne

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних

4) рік народження\*\*

1968

5) освіта\*\*

Вища

6) стаж роботи (років)\*\*

14

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

До призначення особа працювала в Компанії "Содерс".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

24.04.2014 3 роки

9) Опис

Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і, в межах своєї компетенції, контролює та регулює діяльність Правління. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів. Права, обов'язки та виключні компетенції члена Наглядової ради передбачені Статутом, Положенням про Наглядову раду. Обраний на посаду члена Наглядової ради рішенням загальних зборів акціонерів від 24.04.2014 року (Протокол №31 від 24.04.2014) зі строком повноважень 3 роки.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода не призначена та не виплачувалась. Стаж керівної роботи 13 років.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Віта Шевчук

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних

4) рік народження\*\*

1971

5) освіта\*\*

Вища

б) стаж роботи (років)\*\*

16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Головний бухгалтер ТОВ "Лесафр Україна"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

24.04.2014 3 роки

9) Опис

Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам. Ревізійна комісія: - контролює дотримання Товариством законодавства України, - розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам, - щонайменше раз на рік виносить на розгляд Загальних зборів звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності за підсумками попереднього (звітного) року, - вносить на загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів клієнтів. Повноваження членів Ревізійної комісії визначені Статутом та Положенням про Ревізійну комісію Серед членів Ревізійної комісії Голову не обрано.

Особа обрана на посаду члена Ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів від 24.04.2014 року.

Непогашеної судимості за за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода не призначена та не виплачувалась. Стаж керівної роботи 15 років.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бернар Мілі/ Bernar Millie

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних

4) рік народження\*\*

1960

5) освіта\*\*

Вища

б) стаж роботи (років)\*\*

29

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Компанія "Шаржер" Фінансовий директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

24.04.2014 3 роки

## 9) Опис

Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам. Ревізійна комісія: - контролює дотримання Товариством законодавства України, - розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам, - щонайменше раз на рік виносить на розгляд Загальних зборів звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності за підсумками попереднього (звітного) року, - вносить на загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту інтересів клієнтів. Повноваження члена Ревізійної комісії визначені Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Серед членів Ревізійної комісії Голову не обрано. Обраний на посаду члена Ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів від 24.04.2014 року.

Винагорода не призначена та не виплачувалась. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж керівної роботи 28 років.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

### 1) посада

Член Ревізійної комісії

### 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Арцишевський Войцех / ARCISZEWSKI Wojciech

### 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних

### 4) рік народження\*\*

1958

### 5) освіта\*\*

Вища

### 6) стаж роботи (років)\*\*

16

### 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

До 2013 року особа обіймала посаду головного бухгалтера в АТ "ЛЕСАФФР ПОЛЬЦА" з 2013 року особа обіймала посаду директора АТ "ЛЕСАФФР ПОЛЬЦА".

### 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

24.04.2014 3 роки

## 9) Опис

Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам. Ревізійна комісія: - контролює дотримання Товариством законодавства України, - розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам, - щонайменше раз на рік виносить на розгляд Загальних зборів звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності за підсумками попереднього (звітного) року, - вносить на загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства та захисту

інтересів клієнтів. Повноваження члена Ревізійної комісії визначені Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Серед членів Ревізійної комісії Голову не обрано.

Обраний на посаду члена Ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів, що відбулися 24.04.2014 року. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода не призначена та не виплачувалася. Стаж керівної роботи 15 років.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Самчик Людмила Василівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - особа не надала згоду на розкриття паспортних даних

4) рік народження\*\*

1970

5) освіта\*\*

Вища

6) стаж роботи (років)\*\*

5

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Заступник головного бухгалтера ПАТ "НАДЄЖДА".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

17.04.2012 безстроково

9) Опис

Права та обов'язки передбачені Посадовою інструкцією головного бухгалтера, згідно якої задачі та обов'язки: 1. очолює роботу по забезпеченню порядку проведення інвентаризації, контроль за проведенням операцій по дотриманню технологій обробки бухгалтерської інформації та порядку документообороту; 2. забезпечує: раціональну організацію бухгалтерського обліку і звітності на підприємстві; формування та своєчасно відображення повної та достовірної бухгалтерської інформації про діяльність підприємства, його майновий стан, доходи та видатки; розробку та здійснення дій, направлених на укріплення фінансової дисципліни; законність, своєчасність та правильність оформлення документів; складення балансу та оперативних звітів про доходи та видатки засобів, про використання бюджету, іншої статистичної звітності, подання їх до відповідних органів; 3. організовує: облік фінансових, розрахункових та кредитних операцій, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних їх рухом; 4. здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань. Головний бухгалтер відноситься до категорії керівників; на посаду приймається особа, яка має вищу освіту та стаж роботи на посаді заступника головного бухгалтера не менше 3-х років. Головний бухгалтер підзвітна Голові Правління.

Призначена на посаду головного бухгалтера згідно наказу Голови Правління №94-к від 17.04.2012 року. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода виплачується в грошовій формі згідно штатного розпису. Стаж керівної роботи 4 роки.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Член Наглядової ради	Компані Де Левюр Лесафрр/ Compagnie Des Levures Lesaffre	456504828	9644573	99.94376	9644232	0	341	0
Член Наглядової ради	Корін Вішневські / Corinne Wisniewski	-- 14.04.2017 Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних	1	0.00001	1	0	0	0
Член Наглядової ради	Гійом Анн/Guillaume Hanne	-- Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних	1	0.00001	1	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Бернар Мілі/ Bernar Millie	-- Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних	0	0.00000000000	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Віта Шевчук	-- Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних	0	0.00000000000	0	0	0	0
Член Правління	Філіп Шантлу / CHANTELOUP Philippe	-- Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних	0	0.00000000000	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Жером Лебріє / LEBRIEZ Jerome	-- Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних	0	0.00000000000	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Самчик Людмила Василівна	-- особа не надала згоду на розкриття паспортних даних	0	0	0	0	0	0
Член Правління	Ален Дьєваль /Alain Dieval	-- Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Арцишевський Войцех / ARCISZEWSKI Wojciech (від 24.04.2014 року)	-- Особа не надала згоду на розкриття паспортних даних	0	0	0	0	0	0



Голова Правління	Сьомін Ігор Михайлович	-- особа не надала згоду на розкриття паспортних даних	0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>			9644575	99.94378	9644234	0	341	0

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Компані Де Левюр Лесафрр/Compagnie Des Levures Lesaffre	456504828	59700 Франція 137 Rue Gabriel Peri Marcq En Baroeul	9644573	99.94376		9644232	0	341	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
<b>Усього</b>		9644573	99.9437		9644232	0	341	0	

\* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові.

\*\* Заповнювати необов'язково.

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	07.04.2016	
Кворум зборів**	99.998	
Опис	<p>Згідно Протоколу №34 чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "НАДЕЖДА" від 11 квітня 2016 року:  Місце проведення загальних зборів: Україна, м.Кривий Ріг, вул. 27-го партз'їзду, 10, адміністративний корпус, 2-й поверх, зал засідань.  Дата проведення загальних зборів: Сьоме квітня дві тисячі шістнадцятого року.  Час початку реєстрації учасників зборів: 09 год.00 хв.  Час закінчення реєстрації учасників зборів: 09 год.45 хв.  Час відкриття зборів: 10 год.00 хв.  Голова реєстраційної комісії Бойко Н.М. доповіла, що реєстрацію акціонерів та їх представників, які прибули для участі в загальних зборах акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НАДЕЖДА", здійснено у відповідності з переліком акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НАДЕЖДА", складеним на дату обліку – 01 квітня 2016 року, наданим депозитарієм ПАТ "НДУ".  За даними переліку акціонерів:  акціонерами ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НАДЕЖДА" є 374 (Триста сімде-сят чотири) особи, яким належить 9 649 576 (Дев'ять мільйонів шістсот сорок дев'ять тисяч п'ятсот сімдесят шість) штук простих іменних акцій Товариства, з них кількість голосуючих акцій становить 9 646 344 (Дев'ять мільйонів шістсот сорок шість тисяч триста сорок чотири) шту-ки.  Усього для участі у зборах зареєструвалось 7 (Сім) акціонерів (їх представників), яким належить у сукупності 9 646 146 (Дев'ять мільйонів шістсот сорок шість тисяч сто сорок шість) голосуючих акцій То-вариства, що складає 99,998 % від загальної кількості голосуючих акцій Товариства.  Наявність кворуму Зборів: згідно з вимогами ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства" та положень Статуту Товариства кворум для проведення Зборів досягнуто, Збори є правомочними приймати рішення з усіх питань порядку денного.  <b>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</b>  1. Про обрання членів лічильної комісії, секретаря зборів.  2. Звіт Правління про результати діяльності Товариства за 2015 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.  3. Звіт Наглядової ради Товариства за 2015 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.  4. Звіт (висновки) Ревізійної комісії Товариства за 2015рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту (висновків).  5. Про затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік.  6. Про розподіл прибутку і збитків Товариства за 2015 рік.  7. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством.  <b>ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ:</b>  1. Обрати лічильну комісію загальних зборів акціонерів у складі:  Голова комісії – Бойко Наталія Миколаївна  Член комісії – Репетило Марина Сергіївна  Член комісії – Голубев Ростислав Едуардович  Секретарем загальних зборів обрати Ковалю Олексія Олександровича"  2. Затвердити звіт Правління про результати діяльності Товариства за 2015 рік.  3. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2015 рік.  4. Затвердити звіт (висновки) Ревізійної комісії про результати фінансово-господарської діяльності Товариства.  5. Затвердити річний звіт Товариства за 2015 рік.  6. 16 815 тис. грн. результату 2015 року – спрямувати у нерозподілений прибуток.  7. Надати попередню згоду на укладання Правлінням Товариства значних правочинів, предметом яких є постачання продукції Товариства, придбання сировини, енергоносіїв, основних засобів з метою забезпечення господарської діяльності Товариства, а ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів, але не більше вартості ативів за за даними останньої річної фінансової звітності Товариства."</p>	

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	30.06.2016	
Кворум зборів**	99.996	
Опис	<p>Згідно Протоколу №35 позачергових загальних зборів акціонерів ПАТ "НАДЕЖДА" від 30 червня 2016 року.</p> <p>Місце проведення загальних зборів: Україна, м. Кривий Ріг, вул. 27-го партз'їзду, 10, адміністративний корпус, 2-й поверх, зал засідань.</p> <p>Дата проведення загальних зборів: Тридцять червня дві тисячі шістнадцятого року.</p> <p>Час початку реєстрації учасників зборів: 09 год.00 хв.</p> <p>Час закінчення реєстрації учасників зборів: 09 год.45 хв.</p> <p>Час відкриття зборів: 10 год.00 хв.</p> <p>Голова реєстраційної комісії Бойко Н.М. доповіла, що реєстрацію акціонерів та їх представників, які прибули для участі в загальних зборах акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НАДЕЖДА", здійснено у відповідності з переліком акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НАДЕЖДА", які мають право брати участь у загальних зборах акціонерів, складеним на дату обліку - 22 червня 2016 року, наданим депозитарієм ПАТ "НДУ".</p> <p>За даними переліку акціонерів: акціонерами ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НАДЕЖДА" є 374 (Триста сімдесят чотири) особи, яким належить 9 649 576 (Дев'ять мільйонів шістсот сорок дев'ять тисяч п'ятсот сімдесят шість) штук простих іменних акцій Товариства, з них кількість голосуючих акцій становить 9 646 344 (Дев'ять мільйонів шістсот сорок шість тисяч триста сорок чотири) штуки. Усього для участі у зборах зареєструвалось 4 (Чотири) акціонерів (їх представників), яким належить у сукупності 9 645 953 (Дев'ять мільйонів шістсот сорок п'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят три) голосуючих акцій Товариства, що складає 99,996 % від загальної кількості голосуючих акцій Товариства.</p> <p>Наявність кворуму Зборів: згідно з вимогами ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства" та положень Статуту Товариства кворум для проведення Зборів досягнуто, Збори є правомочними приймати рішення з усіх питань порядку денного.</p> <p><b>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання членів лічильної комісії, секретаря зборів.</li> <li>2. Затвердження порядку проведення загальних зборів.</li> <li>3. Про зміну типу Товариства з публічного на приватне та затвердження нового найменування Товариства.</li> <li>4. Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.</li> <li>5. Про надання повноважень на підписання нової редакції Статуту Товариства та вчинення дій щодо проведення його державної реєстрації.</li> <li>6. Про внесення змін до діючих Положень Товариства, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства, шляхом викладення цих Положень в новій редакції.</li> </ol> <p><b>ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрати лічильну комісію загальних зборів акціонерів у складі: Голова комісії – Бойко Наталія Миколаївна Член комісії – Репетило Марина Сергіївна Член комісії – Голубев Ростислав Едуардович Секретарем загальних зборів обрати Ковалю Олексія Олександровича"</li> <li>2. Затвердити наступний порядок проведення Загальних зборів: - основна доповідь з кожного питання порядку денного – до 10 хвилин; - питання, обговорення – до 5 хвилин; Питання доповідачам подавати лише в письмовій формі через секретаря Зборів. Голосування на Зборах проводиться виключно з використанням бюлетенів, форми яких затверджені рішенням Наглядової ради Товариства.</li> <li>3. Змінити тип Товариства з публічного на приватне та затвердити його нове найменування – Приватне акціонерне товариство «НАДЕЖДА».</li> <li>4. Викласти (затвердити) Статут Товариства в новій редакції.</li> <li>5. Надати повноваження на підписання нової редакції Статуту Товариства Голові правління Сьоміну Ігорю Михайловичу.</li> </ol> <p>Уповноважити Голову Правління Сьоміна Ігоря Михайловича на проведення будь-яких дій, що</p>	

	<p>пов'язані з реєстрацією нової редакції Статуту Товариства в органах державної реєстрації, внесенням змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань тощо, в т.ч. з правом передачі таких повноважень іншій особі за довіреністю".</p> <p>б. Затвердити в новій редакції Положення про Загальні Збори, Положення про Правління, Положення про Наглядову раду, Положення про Ревізійну комісію, Кодекс корпоративного управління Товариства. "</p>
--	---

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
03.09.2010	106/04/1/10	Дніпропетровське ТУ Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України	UA 4000086094	Акція привілейована бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10.500	424	4452.000	0.004393782
<b>Опис</b>		Емітовані акції в лістингу фондової біржі не перебувають. ПРАТ "НАДЄЖДА", як емітент, не здійснює торгівлю цінними паперами на внутрішньому та зовнішньому ринках.							
19.07.2012	540/1/11	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	UA 4000086086	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10.500	9649576	101320548	99.9956062
<b>Опис</b>		Цінні папери в лістингу на фондових біржах не перебувають. Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 05 жовтня 2011р. (Протокол №28) про збільшення розміру статутного капіталу Товариства шляхом збільшення кількості акцій існуючої номінальної вартості за рахунок додаткових внесків ПАТ "НАДЄЖДА" (з 02.07.2016р. - ПРАТ "НАДЄЖДА") здійснило додатковий випуск іменних простих акцій бездокументарної форми випуску номінальної вартості 10,50 грн в кількості 960000 штук, загальна номінальна вартість 100800000 грн.							

## XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	81383	85237	1396	1682	82779	86919
будівлі та споруди	50408	53366	1396	1682	51804	55048
машини та обладнання	30047	30961	0.000	0.000	30047	30961
транспортні засоби	469	415	0.000	0.000	469	415
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	459	493	0.000	0.000	459	495
2. Невиробничого призначення:	0	0	0.000	0.000	0	0
будівлі та споруди	0	0	0.000	0.000	0	0
машини та обладнання	0	0	0.000	0.000	0	0
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0.000	0.000	0	0
Усього	81383	85237	1396	1682	82779	86919
Опис	<p>При веденні бухгалтерського обліку Товариство дотримується наступних принципів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до основних засобів відносити активи, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року, вартісна оцінка яких дорівнює або перевищує 6000 грн. без ПДВ;</li> <li>- до малоцінних необоротних активів відносити матеріальні цінності, строк очікуваного корисного використання яких більше одного року, а первинна вартість менше 6000 грн. без ПДВ;</li> <li>- оцінку основних засобів здійснювати за історичною собівартістю;</li> <li>- застосовувати прямолінійний метод амортизації основних засобів;</li> <li>- амортизацію (знос) малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів нараховувати в розмірі 100% від їх вартості в першому місяці використання;</li> <li>- оцінку нематеріальних активів здійснювати за собівартістю.</li> </ul> <p>Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду становить 130550 тис.грн, на початок звітного року показник становив 120603 тис.грн. Знос основних засобів на кінець звітного року склав 45313 тис.грн, на початок звітного року становив 39220 тис.грн.</p>					

### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	164002	152403
Статутний капітал (тис. грн.)	101325	101325

Скоригований статутний капітал (тис. грн)	101325	101325
Опис	Для визначення вартості чистих активів складається розрахунок за даними бухгалтерської звітності відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку N 2 "Баланс", затвердженого наказом Міністерства фінансів України 07.02.13 р. N 73, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №336/22868. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів 164002 тис.грн. більше статутного капіталу 101325 тис.грн. Вимоги пункту 3 статті 155 Цивільного кодексу України дотримуються.	

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0.000	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.000	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0.000	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за векселями (всього)	X	0.000	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0.000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	180	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.000	X	X
Інші зобов'язання	X	13168	X	X
Усього зобов'язань	X	13348	X	X
Опис:	До поточних зобов'язань відноситься: поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 9788 тис.грн, поточні зобов'язання за розрахунками: розрахунки з бюджетом 180 тис.грн, зі страхування 104 тис.грн, з оплати праці 428 тис.грн; поточні забезпечення 2255 тис.грн, інші поточні зобов'язання - 484 тис.грн. Зобов'язання емітента за звітний рік збільшилися у порівнянні з попереднім на 1591 тис.грн.			

### 6. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів



№ з/п	Дата прийняття рішення	Гранична сукупність вартості правочинів (тис. грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)
1	2	3	4	5
1	07.04.2016	164160	164160	100
<b>Опис</b>	<p>Загальними зборами акціонерів від 07.04.2016р. (протокол № 34) було прийнято рішення про надання попередньої згоди на укладання Правлінням значних правочинів, предметом яких є постачання продукції Товариства, придбання сировини, енергоносіїв, основних засобів з метою забезпечення господарської діяльності Товариства, а ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів, але не більше вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.</p> <p>Вартість активів за даними останньої річної фінансової звітності – 164160 тис. грн.</p> <p>Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності – 100,00%. Загальна кількість голосуючих акцій – 9 646 344 шт., кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах – 9 646 146 шт., що складає 99,998% від загальної кількості голосуючих акцій, кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" прийняття рішення - 9 646 146 шт., "проти" – 0 шт.</p>			

#### XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
07.04.2016	19.02.2016	Відомості про проведення загальних зборів
30.06.2016	23.05.2016	Відомості про проведення загальних зборів

#### XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТОРСЬКА ФІРМА «ФОРУМ»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23070374
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	50102, м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, 219
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0733 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	223 П 000397 20.12.2016 29.10.2020
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016 рік
Думка аудитора***	безумовно-позитивна

## Інформація про стан корпоративного управління

### ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	2	1
2	2015	2	0
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть):	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Позачергові збори у 2016 році проводились для вирішення питань, пов'язаних зі зміною найменування (типу) акціонерного товариства.	Так	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)**

Ні

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	4
членів наглядової ради - акціонерів	3
членів наглядової ради - представників акціонерів	1
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

**Чи проводила наглядова рада самооцінку?**

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)	Самооцінка Наглядовою радою не проводилась.	

Оцінка роботи Наглядової ради здійснювалась шляхом затвердження загальними зборами акціонерів звіту Наглядової ради. Робота Наглядової ради визнана задовільною.

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?**

4

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X

Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі Наглядової ради комітетів не створено.	
Інші (запишіть)		

Оцінка роботи комітетів не проводилась. Комітети не створювались.

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)** Ні

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): Членом Наглядової ради може бути акціонер Товариства: як юридична, так і фізична особа. Членом Наглядової ради не може бути фізична особа: (1) з обмеженою дієздатністю; (2) службову або іншу діяльність якої визнано законодавством несумісною з перебуванням на посаді члена Наглядової ради; (3) позбавлена за рішенням суду права перебувати на посаді члена Наглядової ради на період дії такої заборони; (4) та, що перебуває на посаді Генерального директора Голови або члена Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства. У випадку обрання членом Наглядової ради юридичної особи, участь в роботі Наглядової ради Товариства приймає уповноважений (-ні) представник (-ки) цієї юридичної особи. Порядок здійснення представником (-ами) повноважень від імені юридичної особи - члена Наглядової ради Товариства визначається відповідно до законодавства та вказівок особи, яка призначила такого представника (-ів).	X	

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні

Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Член наглядової ради ознайомився зі своїми правами згідно Положення про Наглядову раду.	

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)**

так, створено ревізійну комісію

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1.00**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні

Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Кодекс корпоративного управління	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні

Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік	X	

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Аудиторська компанія не змінювалась протягом останніх трьох років.	

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X



Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Аудиторську перевірку фінансової звітності ПРАТ "НАДСЖДА" проводить товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Форум".	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)**  
Ні

### **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): Не визначились.		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років\*?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	

Не визначились	X
----------------	---

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Так**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 24.04.2014 ; яким органом управління прийнятий: Рішення прийнято Загальними зборами акціонерів згідно Протоколу №31 від 24.04.2014 року**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Так; укажіть яким чином його оприлюднено: Інформація про прийняття кодексу розміщена на веб-сторінці емітента в тексті протоколу Загальних зборів акціонерів № 31 від 24.04.2014р.**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року**

Кодекс корпоративного управління на Товаристві дотримується, відхилення відсутні.

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2017   01   01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАДЄЖДА"	за ЄДРПОУ	00383295
Територія		за КОАТУУ	1211036900
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	10.89
Середня кількість працівників	180		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	50102, Дніпропетровська область, м.Кривий Ріг, вул. Олександра Станкова, буд. 10		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			V

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31.12.2016 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи:	1000	108	123	0
первісна вартість	1001	598	665	0
накопичена амортизація	1002	490	542	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	13911	15899	0
Основні засоби:	1010	81383	85237	0
первісна вартість	1011	120603	130550	0
знос	1012	39220	45313	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0

Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	25	25	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	300	165	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>95727</b>	<b>101449</b>	<b>0</b>
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	45125	49004	0
Виробничі запаси	1101	43254	46596	0
Незавершене виробництво	1102	601	862	0
Готова продукція	1103	1264	1541	0
Товари	1104	6	5	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	10617	6629	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	1369	3288	0
з бюджетом	1135	6049	8475	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	2036	414	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	382	403	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	4777	7969	0
Готівка	1166	0	1	0
Рахунки в банках	1167	4670	7968	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0

резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	114	133	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>68433</b>	<b>75901</b>	<b>0</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>164160</b>	<b>177350</b>	<b>0</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
<b>I. Власний капітал</b>				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	101325	101325	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	195	195	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	50883	62482	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>152403</b>	<b>164002</b>	<b>0</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0

інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	8640	9788	0
за розрахунками з бюджетом	1620	103	180	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	139	104	0
за розрахунками з оплати праці	1630	338	428	0
за одержаними авансами	1635	0	109	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	2282	2255	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	255	484	0
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>11757</b>	<b>13348</b>	<b>0</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>164160</b>	<b>177350</b>	<b>0</b>

### Примітки

- При веденні бухгалтерського обліку Товариство дотримується наступних принципів:
- до основних засобів відносити активи, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року, вартісна оцінка яких дорівнює або перевищує 6000 грн. без ПДВ;
  - до малоцінних необоротних активів відносити матеріальні цінності, строк очікуваного корисного використання яких більше одного року, а первинна вартість менше 6000 грн. без ПДВ;
  - оцінку основних засобів здійснювати за історичною собівартістю;
  - застосовувати прямолінійний метод амортизації

- основних засобів;
- амортизацію (знос) малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів нараховувати в розмірі 100% від їх вартості в першому місяці використання;
  - оцінку нематеріальних активів здійснювати за собівартістю;
  - оцінку вибуття запасів проводити за методом - середньозваженої собівартості;
  - резерв сумнівних боргів визначати за методом застосування коефіцієнта сумнівності. Величину резерву сумнівних боргів визначати як суму добутоків поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги відповідної групи на коефіцієнт сумнівності;
  - станом на кожен звітний день створювати наступні види резервів під забезпечення наступних витрат:
    - знецінення запасів;
    - на виплату пільгових пенсій;
    - на забезпечення виплат по судових позовах;
    - забезпечення виплат відпусток;
    - забезпечення виплат персоналу у вигляді премії;
    - забезпечення виплат податків і зборів на ФОП;
    - резерв під забезпечення інших витрат.
- Загальна сума балансу на кінець звітного року склала 177350 тис.грн, що на 13190 тис.грн більше ніж на початок року.

**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Сьомін Ігор Михайлович  
Самчик Людмила Василівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "НАДЄЖДА"

(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

00383295

## Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 12 місяців 2016 р.

### І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	164705	123856
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 125069 )	( 91372 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	39636	32484
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	859	3577
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 8374 )	( 7229 )
Витрати на збут	2150	( 16286 )	( 9572 )
Інші операційні витрати	2180	( 2360 )	( 39 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	( 0 )	( 0 )



Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b> прибуток	2190	13475	19221
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	572	150
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 13 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b> прибуток	2290	14047	19358
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	2448	2543
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b> прибуток	2350	11599	16815
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>11599</b>	<b>16815</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	100818	69614
Витрати на оплату праці	2505	18236	15541
Відрахування на соціальні заходи	2510	3748	3992

Амортизація	2515	6524	6235
Інші операційні витрати	2520	22721	12462
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>152047</b>	<b>107844</b>

#### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

#### Примітки

Підприємство має високий рівень ліквідності. Значення показників фінансової стійкості свідчить про високий рівень фінансової незалежності від зовнішніх кредиторів, діяльність підприємства у 2016р. була ефективною - отримано чистий прибуток у сумі 11599 тис. грн.

#### Керівник

Головний бухгалтер

Сьомін Ігор Михайлович

Самчик Людмила Василівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "НАДЄЖДА"

(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

00383295

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	192821	149527
Повернення податків і зборів	3005	0	1750
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	166	165
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	3417	2434
Надходження від повернення авансів	3020	1303	142
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	573	532
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	19	79
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 88920 )	( 53308 )
Праці	3105	( 14492 )	( 11799 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 3936 )	( 4913 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 4759 )	( 7000 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 750 )	( 1750 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 2375 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 4009 )	( 2875 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 69252 )	( 61437 )

Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 985 )	( 779 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>15955</b>	<b>15393</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 3 )
необоротних активів	3260	( 12381 )	( 15536 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-12381</b>	<b>-15536</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )

Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>3574</b>	<b>-143</b>
Залишок коштів на початок року	3405	4777	4313
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-382	607
Залишок коштів на кінець року	3415	7969	4777

**Примітки**

Справедлива вартість грошових коштів дорівнює їх балансовій вартості. Порівняно з показником на початок звітнього року ( 4777 тис.грн), на кінець звітнього року (7969 тис.грн) залишок грошових коштів збільшився на 3192 тис.грн.

**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Сьомін Ігор Михайлович  
Самчик Людмила Василівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "НАДЄЖДА"

(найменування)

Дата(рік, місяць,  
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

00383295

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)  
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0

Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X

Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Виплати власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

**Примітки**

ПРАТ "НАДЕЖДА" здійснює облік руху грошових коштів за прямим методом.



**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Сьомін Ігор Михайлович  
Самчик Людмила Василівна



Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Розподіл прибутку:</b> Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж)	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві									
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11599</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11599</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>101325</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>195</b>	<b>62482</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>164002</b>

Залишок власного капіталу на кінець року складає 164002 тис.грн.  
Величина чистого оборотного капіталу станом на 31.12.2016р. складає 62553 тис. грн., що свідчить про спроможність підприємства сплачувати свої поточні зобов'язання та розширювати подальшу діяльність.

**Примітки**

**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

Сьомін Ігор Михайлович  
Самчик Людмила Василівна

# Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

## Текст приміток

Примітки до фінансової звітності  
Приватного акціонерного товариства «НАДЄЖДА»  
за 2016 рік

### Продовження тексту приміток

#### 1. Основна діяльність

Приватне акціонерне товариство «НАДЄЖДА» створене у 1994 році на базі Криворізького дріжджового заводу. Починаючи з 2003 року товариство «НАДЄЖДА» входить до складу Групи Лесафр – світового лідера в області виробництва дріжджів та інгредієнтів для хлібопечення. Сьогодні Група Лесафр нараховує 48 промислових об'єктів, 62 комерційні структури у багатьох країнах світу і є визнаним світовим лідером у сфері виробництва дріжджів. 16 травня 2011 року ПАТ «НАДЄЖДА», згідно зі змінами в українському законодавстві, змінило тип акціонерного товариства з «Закритого» на «Публічне». Відповідно до рішення загальних зборів акціонерів ПАТ «НАДЄЖДА» від 30.06.2016р., було змінено тип акціонерного товариства з публічного на приватне. У зв'язку з цим затверджено нове найменування Товариства: Приватне акціонерне товариство «НАДЄЖДА» (скорочено – ПрАТ «НАДЄЖДА»).

Основним видом діяльності ПрАТ «НАДЄЖДА» є виробництво пресованих хлібопекарських та спиртових дріжджів. Меляса бурякова є основною сировиною, що використовується для виробництва дріжджів.

ПрАТ "НАДЄЖДА" розташоване в південній частині м. Кривого Рогу Дніпропетровської області. Власні виробничі потужності знаходяться за юридичною адресою: 50102, м. Кривий Ріг, вул. Олександра Станкова, 10. Відповідно до розпорядження Голови Дніпропетровської ОГА від 19.05.2016р. № Р-233/0/3-16 назву вулиці 27 партз'їзду змінено на вулицю Олександра Станкова, у зв'язку з чим Товариство внесло зміни до відомостей про своє місцезнаходження.

Організаційно-правова форма: акціонерне товариство; тип - приватне акціонерне товариство. Органами управління є: загальні збори акціонерів, Правління, Наглядова рада. Органами контролю є Ревізійна комісія. Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає.

#### 2. Основа складання фінансової звітності

##### Загальна інформація

За всі звітні періоди, закінчуючи роком, що закінчився 31.12.2016р., Акціонерне Товариство «НАДЄЖДА» готувало фінансову звітність відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку України.

Починаючи з 1 січня 2012 року підприємство прийняло всі Міжнародні стандарти фінансової звітності, які мають відношення до його діяльності. Набрання чинності з 1 січня 2013 року новими МСФЗ не мало суттєвого впливу на фінансові звіти підприємства.

Фінансова звітність складена на основі принципу історичної вартості.

Фінансова звітність представлена в тисячах гривень ("тис. грн."), якщо не зазначено інше.

##### Заява про відповідність

Ця фінансова звітність складена у відповідності з Міжнародними Стандартами Фінансової Звітності ("МСФЗ").

#### 3. Суттєві облікові судження, оцінки та припущення

##### Використання оцінок

Складання фінансової звітності вимагає від керівництва підприємства здійснення оцінок та припущень, які впливають на суми, що відображені в звітності. Такі припущення базуються на інформації, котра була відома на дату затвердження фінансової звітності. Фактичні результати можуть відрізнятись від таких оцінок. Основні оцінки відносно фінансової звітності стосуються

вартості та строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів; чистої вартості реалізації запасів; відстрочених податків; резерву сумнівної заборгованості.

#### Похибки оцінок

Нижче наведені основні припущення відносно розвитку ситуації в майбутньому та інші основні причини похибок оцінок на звітну дату, котрі несуть у собі суттєвий ризик того, що балансова вартість активів та зобов'язань буде суттєво коригуватися на протязі наступного фінансового року.

#### Строки корисного використання основних засобів

Підприємство оцінює залишкові строки корисного використання об'єктів основних засобів принаймні, на кінець кожного фінансового року. Якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни обліковуються як зміни в облікових оцінках у відповідності з МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки». Такі оцінки можуть мати суттєвий вплив на балансову вартість основних засобів, а також на суму амортизації, визнану у звіті про прибутки та збитки.

#### Зменшення корисності активів

На кожен звітну дату підприємство проводить оцінку наявності показників можливого зменшення корисності активів. Активи перевіряються на предмет зменшення корисності, коли наявні свідчення того, що балансова вартість активу не може бути відшкодована. Для визначення вартості використання активів керівництво повинно здійснити оцінку очікуваних майбутніх грошових потоків для одиниці, що генерує грошові потоки, а також вибрати відповідну ставку дисконтування для визначення поточної вартості таких грошових потоків.

#### Чиста вартість реалізації запасів

На кожен звітну дату підприємство проводить оцінку чистої вартості реалізації запасів. Якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни обліковуються як зміни в облікових оцінках у відповідності з МСБО 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки». Такі оцінки можуть мати суттєвий вплив на балансову вартість запасів, а також на суму матеріальних витрат, визнану у звіті про прибутки та збитки.

#### Резерв сумнівної заборгованості

Підприємство створює резерв сумнівної заборгованості для обліку очікуваних збитків у результаті неспроможності контрагентів здійснити необхідні платежі. Для оцінки достатності резерву сумнівної заборгованості керівництво підприємства виходило з оцінки дебіторської заборгованості по строкам виникнення, статистики списання за попередні звітні періоди, платоспроможності контрагентів та змін в строках платежів зі сторони замовників.

#### Поточні податки

Українське податкове, валютне та митне законодавство постійно змінюється. До того ж, тлумачення законодавства контролюючими органами може не співпадати з тлумаченням керівництвом підприємства. Митна та податкова служби мають право переглядати податкові зобов'язання за три роки до року, в якому здійснюється перевірка. Станом на 31.12.2016р. Керівництво підприємства вважає, що його тлумачення відповідного законодавства є достовірним, й ймовірно, що сума податків може бути затвердженою.

#### Допущення про безперервність діяльності підприємства

Фінансова звітність підприємства підготовлена на основі допущення, що підприємство буде функціонувати невизначено довгий строк в майбутньому, це допущення передбачає реалізацію активів і виконання зобов'язань у ході звичайної діяльності підприємства.

#### 4. Основні положення облікової політики підприємства

Нижче описано істотні положення облікової політики, використані ПрАТ «НАДСЖДА» при підготовці фінансової звітності.

#### Визнання доходу

Дохід визнається одночасно зі збільшенням активу або зменшенням зобов'язання, яке обумовлює приріст власного капіталу (за винятком збільшення капіталу за рахунок внесків учасників підприємства), за умови, що величина доходу може бути достовірно оцінена.

Не визнаються доходами такі надходження:

суми надходжень за договорами комісій, агентськими та іншим аналогічним договорами на рахунок комісонера, принципала та інше;

сума попередньої оплати продукції (товарів, робіт, послуг);  
надходження, що належать іншим особам;  
надходження від первинного розміщення цінних паперів.

Дохід відображається в бухгалтерському обліку в сумі справедливої вартості активів, що отримані або підлягають отриманню.

Принцип нарахування використовувався як традиційний метод визнання доходу.

Сума доходу визначається на підставі угоди між підприємством, покупцем (або користувачем активу) за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню.

Дохід від продажу товарів на підприємстві визнається, коли задовольняються всі перераховані умови:

- покупцеві передані значні ризики та вигоди, пов'язані з правом власності на товари відповідно до Міжнародних правил інтерпретації комерційних термінів «Інкотермс»;
- підприємство більше не бере участь в управлінні в тій мірі, яка зазвичай асоціюється з правом власності, і не контролює продані товари;
- сума виручки може бути достовірно оцінена;
- ймовірно, що економічні вигоди, пов'язані з угодою, перейдуть до підприємства.

Дохід від надання послуг визнається, якщо:

- існує ймовірність надходження економічних вигід, пов'язаних з операцією надання послуг;
- ступінь завершеності операції з надання послуг за станом на звітну дату може бути достовірно оцінена;
- витрати, понесені при реалізації угоди, і витрати, необхідні для її завершення, можуть бути достовірно визначені.

У разі, коли в наступних періодах виникає невизначеність стосовно можливості отримати суму, уже включену до виручки, недоотримана сума або сума, отримання якої стало мало ймовірним, визнається як витрата, а не як коригування суми первісно визнаної виручки.

Нематеріальні активи

Придбані нематеріальні активи первісно визнаються за собівартістю. Після первісного визнання нематеріальні активи відображаються в звітності за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу та збитків від зменшення корисності. Амортизація по нематеріальним активам з визначеним строком корисного використання нараховується за прямолінійним методом на протязі 2-20 років. Амортизація по нематеріальним активам з не визначеним строком корисного використання не нараховується, а щорічно вони переглядаються на предмет знецінення.

Основні засоби

Основні засоби відображаються в звітності по собівартості придбання або будівництва за мінусом будь-якої подальшої накопиченої амортизації та подальших накопичених збитків від зменшення корисності.

При визнанні основних засобів враховується період використання об'єкта та його вартість.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активів.

Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів є несуттєвою, тобто дорівнює нулю.

Строки корисної експлуатації основних засобів і методи нарахування амортизації аналізуються технічними спеціалістами та управлінським персоналом по необхідності, але принаймні в кінці кожного фінансового року, і у випадку, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, відповідним чином коригуються.

Підприємство капіталізує витрати на значні ремонти та технічне обслуговування. До розгляду питання про капіталізацію приймаються ремонти, що відповідають за виконаним обсягом робіт капітальному ремонту обладнання в заводських умовах, або що відповідають вимогам технічного обслуговування і ремонтів, що стосуються проведення капітальних ремонтів господарським способом.

На підставі економічної доцільності проведення капіталізації встановлений критерій мінімальної суми капіталізації капітальних ремонтів основних засобів у розмірі 10% від первинної вартості об'єкту основних засобів і мінімальний міжремонтний період не менше 6 місяців.



У разі, якщо залишкова вартість основного засобу дорівнює нулю, капітальний ремонт, що проводиться, підлягає капіталізації незалежно від його вартості, при цьому в обов'язковому порядку встановлюється новий строк корисної служби об'єкту основних засобів.

Капіталізації можуть підлягати суми капітальних ремонтів основних засобів, залишкова вартість яких складає менше ніж 25% первісної вартості основного засобу, і при цьому збільшується період, протягом якого очікується, що актив буде придатний для використання.

Також підлягає капіталізації капітальний ремонт, вартість якого перевищує залишкову вартість основного засобу. При цьому збільшення вартості об'єкту основних засобів на суму витрат, пов'язаних з проведенням ремонту супроводжується встановленням нового строку корисної служби об'єкту основних засобів.

Під час капіталізації витрат, пов'язаних із капітальним ремонтом об'єкту основних засобів, Підприємство переглядає терміни амортизації цього об'єкту.

#### Фінансові інструменти

Фінансовий інструмент — це будь-який контракт, який приводить до виникнення фінансового активу у одного підприємства і фінансового зобов'язання або інструменту капіталу у іншого підприємства.

Фінансові інструменти з метою бухгалтерського обліку поділяються на: фінансові активи, фінансові зобов'язання, інструменти власного капіталу, похідні фінансові інструменти при первісному визнанні відповідно до сутності контрактної угоди.

Фінансові активи класифікуються за наступними категоріями: фінансові активи, що обліковуються за первісною собівартістю; займи видані; торгова дебіторська заборгованість; інша дебіторська заборгованість; інвестиції, утримувані до погашення та фінансові активи, утримувані для продажу. При первісному визнанні фінансові активи оцінюються по собівартості.

Дебіторська заборгованість та позики — це непохідні фінансові активи з фіксованими або визначеними платежами, які не котируються на активному ринку.

Фінансове зобов'язання — це будь-яке зобов'язання, яке є контрактним зобов'язанням надавати грошові кошти або інший фінансовий актив іншому підприємству, або обмінюватися фінансовими активами або фінансовими зобов'язаннями з іншим підприємством за умов, які є потенційно несприятливими; або контрактом, розрахунки за яким здійснюватимуться або можуть здійснюватися власними інструментами капіталу, та який є:

або непохідним інструментом, за яким підприємство зобов'язане або може бути зобов'язане надати змінну кількість власних інструментів капіталу підприємства,

або похідним інструментом, розрахунки за яким здійснюватимуться або можуть здійснюватися іншим чином, ніж обмін фіксованої суми грошових коштів або іншого фінансового активу на фіксовану кількість власних інструментів капіталу підприємства.

До складу фінансових зобов'язань відноситься торгова кредиторська заборгованість, кредиторська заборгованість за одержаними авансами, інша кредиторська заборгованість а також облігації та інші боргові цінні папери, які підлягають оплаті фінансовими активами; зобов'язання за податками та іншими платежами; умовні зобов'язання за гарантіями та іншими підставами, які залежать від будь-яких майбутніх подій; інші зобов'язання.

Інструментами капіталу є звичайні акції.

Після первісного визнання фінансові інструменти оцінюються за собівартістю.

Дебіторська заборгованість для цілей визначення резерву під сумнівну дебіторську заборгованість класифікується як:

нормальна — коли погашення її без сумніву:

сумнівна — коли існує невпевненість у її погашенні;

безнадійна — коли існує упевненість у її непогашенні боржником.

Резерв сумнівної заборгованості розраховується на кожну звітну дату для сумнівної заборгованості. При розрахунку резерву сумнівних боргів відносно дебіторської заборгованості Підприємство застосовує коефіцієнт сумнівності щодо простроченої дебіторської заборгованості терміном:

- від 90-то до 365-ти днів - 0,3;

- понад 365 днів - 1,0.

Величина резерву сумнівних боргів визначається як сума добутків поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи (послуги) відповідної групи на коефіцієнт сумнівності.

По заборгованості підприємств, які входять до складу Групи, резерв сумнівних боргів нараховується на загальних засадах.

Списання безнадійної дебіторської заборгованості здійснюється на підставі прийнятого рішення управлінського персоналу. У момент списання такої заборгованості відображається зменшення резерву сумнівних боргів та списання заборгованості за рахунок такого резерву.

**Запаси**

Запаси — це активи, які утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу, перебувають у процесі виробництва для такого продажу та існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

Використовується наступна класифікація запасів:

Виробничі запаси (сировина та матеріали, паливно-мастильні матеріали, тара, запасні частини, виробничі допоміжні матеріали та інші запаси, які включають малоцінні та швидкозношувальні предмети);

Незавершене виробництво;

Готова продукція;

Товари для перепродажу.

Запаси визнаються активами, якщо існує ймовірність отримання економічних вигод від їхнього використання в майбутньому та їхня вартість може бути достовірно оцінена.

Первісною оцінкою придбаних або вироблених запасів є їх собівартість, яка включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан.

До витрат на придбання запасів включається: ціна придбання відповідно до договорів з постачальниками, ввізне мито та інші невідшкодовувані податки, а також витрати на транспортування, навантаження і розвантаження та інші витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням запасів. Торгівельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання.

Транспортно-заготівельні витрати (витрати на придбання) відносяться безпосередньо до первісної вартості кожного придбаного запасу.

При вибутті запасів використовується метод середньозваженої собівартості.

Запаси наведені в балансі за найменшою з двох величин: собівартістю або чистою вартістю реалізації. Запаси оцінені до чистої вартості реалізації на індивідуальній основі, по кожному номенклатурному номеру. Чиста вартість реалізації запасів стає меншою за їх балансову вартість внаслідок пошкодження або застарівання запасів, зниження ринкових цін.

Для нарахування резерву знецінення запасів використовується метод тестування запасів на знецінення, заснований на оцінці фізичного стану запасів.

**Резерви**

На підприємстві забезпечення (резерв) - створюється при виникненні внаслідок минулих подій зобов'язання, погашення якого можливо призведе до відтоку економічних вигод, і його оцінка може бути достовірно визначена.

Залежно від очікуваного терміну відтоку ресурсів, резерви класифікуються як:

- Довгострокові - якщо відтік ресурсів (виплата грошових коштів) очікується впродовж періоду, що перевищує 12 міс. із звітної дати;
- Короткострокові - якщо відтік ресурсів очікується впродовж періоду, що не перевищує 12 міс. із звітної дати.

Підприємство створює наступні види резервів :

- Резерв знецінення запасів;
- Резерв сумнівної заборгованості;
- Резерв на забезпечення виплат по судових позовах;
- Резерв на забезпечення виплат відпусток;

- Резерв на забезпечення виплат персоналу у вигляді премії;
- Резерв на забезпечення виплат податків і зборів на ФОП;
- Резерв на забезпечення інших виплат.

Процедура розрахунку резерву знецінення запасів проводиться на кожну звітну дату виходячи з їх технічного стану.

Резерв сумнівної заборгованості розраховується на кожну звітну дату виходячи з терміну прострочення сплати та встановленого коефіцієнта сумнівності. Нарахування резерву сумнівних боргів відображається у витратах звітного періоду.

Резерв на забезпечення витрат по судових позовах створюється у випадку, коли є вірогідність, що рішення суду буде винесено не на користь підприємства.

Резерв на забезпечення виплат відпусток працівникам Підприємства визначається як добуток фактично нарахованої працівникам заробітної плати й коефіцієнту резервування.

З метою віднесення витрат на оплату праці в тому періоді, в якому вони понесені створюється резерв на виплату премій працівникам Підприємства. Резерв нараховується у розмірі очікуваних нарахувань премій та відрахувань на виплату соціальних внесків.

Резерв на забезпечення інших виплат створюється на фактично понесені витрати звітного періоду, документальне підтвердження яких буде здійснено в наступному звітному періоді.

### **Продовження тексту приміток**

#### **Податок на прибуток**

Облік податків на прибуток, подання та розкриття інформації про них у фінансовій звітності регулюється МСБО 12 «Податки на прибуток». Стандарт визначає обліковий підхід до відображення податку, а не податковий, і передбачає враховувати податкові наслідки операцій, що призводять до різниці між податковим та обліковим прибутком.

Підприємством застосовується метод зобов'язань за балансом — визначення тимчасових різниць між обліковим і податковим прибутком виходячи з облікової та податкової вартості активів та зобов'язань.

Витрати з податку на прибуток за звітний період складаються з поточного податку на прибуток, скоригованого на відстрочені податки з прибутку.

Поточний податок на прибуток за звітний період відображається в обліку як зобов'язання (податок на прибуток, що підлягає сплаті).

Поточні податкові зобов'язання (активи) за звітний період оцінюються за сумою, яку передбачається сплатити податковим органам (відшкодувати у податкових органів) із застосуванням ставок оподаткування та податкового законодавства, що діють у звітному періоді.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання оцінюються за ставками оподаткування, які передбачається використовувати в період реалізації активу чи погашення зобов'язання.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання не зважаючи на те, що вони відшкодовуються або сплачуються у майбутніх звітних періодах, дисконтуванню не підлягають.

#### **5. Інформація за сегментами**

Згідно з МСФЗ 8 операційний сегмент – це компонент суб'єкта господарювання:

- який займається економічною діяльністю, від якої він може заробляти доходи та нести витрати (включаючи доходи та витрати, що пов'язані з операціями з іншими компонентами того самого суб'єкта господарювання);
- операційні результати якого регулярно переглядаються вищим керівником з операційної діяльності суб'єкта господарювання для прийняття рішень про ресурси, які слід розподілити на сегмент, та оцінювання результатів його діяльності;
- про який доступна дискретна фінансова інформація.

Підприємство здійснює свою діяльність лише в одному операційному сегменті (виробництво дріжджів), тому інформація за сегментами наводиться за географічним збутовим сегментом.

#### **6. Розрахунки та операції з пов'язаними особами**

Для цілей даної фінансової звітності пов'язаними сторонами вважаються сторони, одна з яких має можливість контролювати іншу, знаходиться під загальним контролем або значно впливає на

фінансові та операційні рішення іншої сторони. При аналізі кожного випадку, який може представляти собою відносини між пов'язаними сторонам, увага приділяється суті цих відносин, а не тільки їх юридичній формі.

Основним акціонером ПрАТ «НАДСЖДА» є Компані Де Левюр Лесафр/Compagnie Des Levures Lesaffre, Франція, яка володіє 99,94% акцій підприємства. Підприємство розглядає її як Материнську компанію. Чи складає цей акціонер консолідовану фінансову звітність управлінському персоналу підприємства не відомо.

Розрахунки з підприємствами Компанії, які є пов'язаними особами, наведено у таблиці.

Показник Пов'язані сторони

2016 р. 2015 р.

Продаж товарів (готової продукції) 153 331 121 661

Надання послуг 1 170 433

У 2016 році винагорода провідного управлінського персоналу підприємства складалася з поточної заробітної плати та відповідного єдиного соціального внеску. Загальна сума виплат за 2016 рік склала 687,2 тис. грн/ (за 2015 р. – 622,4 тис. грн.).

## 7. Деталізація основних статей звітності

### 7.1 Основні засоби

Протягом останніх тринадцяти років на підприємстві проводиться технічне переоснащення та реконструкція, впроваджуються нові технології. Це забезпечує високу якість продукції і дозволяє збільшувати обсяги виробництва дріжджів.

В 2016 році введено в експлуатацію нове виробниче обладнання на загальну суму 7 949 тис. грн. та проведено модернізацію існуючих основних засобів на загальну суму 2 372 тис. грн. Значні суми інвестицій пов'язані із придбанням обладнання для реалізації проекту по встановленню сепараторів та модернізацією цеху пакування дріжджів.

Дані про рух основних засобів за 2016 рік наведені в таблиці.

В тисячах гривень Будівлі, споруди, передавальні пристрої Машини та обладнання Транспортні засоби Інструмент, прилади, інвентар, меблі Інші Загалом

Первісна вартість на 01.01.2016 р. 60 812 56 722 1 531 988 550 120 603

Накопичена амортизація на 01.01.2016 р. 10 404 26 675 1 062 531 548 39 220

Балансова вартість на 01.01.2016 р. 50 408 30 047 469 457 2 81 383

Надходження 5 138 4 843 58 120 162 10 321

Вибуття: первісна вартість - 334 13 12 15 374

Вибуття: накопичена амортизація - 334 13 12 15 374

Амортизаційні відрахування за 2016 рік 2 180 3 929 112 84 162 6 467

Первісна вартість на 31.12.2016 р. 65 950 61 231 1 576 1 096 697 130 550

Накопичена амортизація на 31.12.2016 р. 12 584 30 270 1 161 603 695 45 313

Балансова вартість на 31.12.2016 р. 57 366 30 961 415 493 2 85 237

Підприємством використовується прямолінійний метод нарахування амортизації основних засобів, він застосовується постійно, від періоду до періоду, якщо не трапляється змін в очікуваній формі споживання економічних вигід, утілених в активі.

Перевагою прямолінійного методу є простота використання, а недоліком - те, що при використанні він не дозволяє відобразити зміни інтенсивності використання основних засобів.

Об'єкти основних засобів, тимчасово виведені з експлуатації (ремонт, тимчасова консервація та інше), продовжують амортизуватися прямолінійним методом.

Строк корисного використання встановлюється технічними спеціалістами під час зарахування об'єкту на баланс підприємства і переглядається принаймні раз на рік під час проведення річної інвентаризації, а також у випадках отримання нової інформації, яка може засвідчувати про зміну встановлених строків (наприклад, проведення модернізації, пошкодження об'єкту, значна зміна навантаження та інше). При встановленні строків корисного використання враховуються вимоги діючого законодавства, технічні характеристики, паспортні дані, умови та місця експлуатації

основних засобів.

Підприємством установлені наступні строки експлуатації основних засобів:

Будівлі — 20-40 років;

Споруди — 15-30 років;

Передавальні пристрої — 10-20 років;

Машини та обладнання — 5-20 років;

Транспортні засоби — 5-10 років;

Офісне обладнання — 5-15 років;

Інші основні засоби — 5-10 років.

Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів прийнята рівною нулю, оскільки витрати, пов'язані з реалізацією вторинних відходів, отриманих від ліквідації основних засобів, майже завжди перевищують дохід, одержаний від такої реалізації.

Станом на 31.12.2016 р. окремі основні засоби мають нульову залишкову вартість, загальна первісна вартість таких основних засобів дорівнює 3 720 тис. грн.

В листопаді 2016 року проведено інвентаризацію всіх основних засобів, за результатами інвентаризації лишків і нестач не виявлено. Під час проведення інвентаризації проаналізовано фізичний стан об'єктів основних засобів, які за даними обліку станом на 01.11.2016 р. мають нульову балансову вартість. На підставі проведеного аналізу провідний управлінський персонал підприємства дійшов висновку, що переважна частина зазначених об'єктів на дату проведення інвентаризації використовується в господарській діяльності і очікується, що в подальшому – в наступні 12 місяців з дати складання зведеного акту інвентаризації - будуть використовуватись в господарській діяльності. В разі якщо протягом наступних 12-ти місяців зазначені об'єкти основних засобів вийдуть з ладу і їх ремонт буде не доцільним, то вони підлягатимуть списанню. За рішенням управлінського персоналу частину об'єктів основних засобів, які не використовуються в господарській діяльності і мають нульовою балансову вартість, ліквідовано за результатами інвентаризації.

## 7.2 Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються підприємством за собівартістю, яка визначається згідно з вимогами МСБО 38.

На підприємстві відсутні нематеріальні активи з невизначеним строком корисного використання. Дані про рух нематеріальних активів за 2016 рік наведені в таблиці.

В тисячах гривень Авторські та суміжні з ними права (програмне забезпечення) Загалом

Первісна вартість на 01.01.2016 р. 598 598

Накопичена амортизація на 01.01.2016 р. 490 490

Балансова вартість на 01.01.2016 р. 108 108

Надійшло за рік 72 72

Вибуло за рік 5 5

Вибуло амортизації 5 5

Амортизаційні відрахування за 2016 рік 57 57

Первісна вартість на 31.12.2016 р. 665 665

Накопичена амортизація на 31.12.2016 р. 542 542

Балансова вартість на 31.12.2016 р. 123 123

Нематеріальні активи з визначеним строком корисного використання амортизуються прямолінійним методом на протязі встановлених технічними спеціалістами строків використання. Ліквідаційна вартість нематеріальних активів дорівнює нулю.

Строки корисного використання нематеріальних активів встановлені від 2 до 20 років. Строк корисного використання переглядається принаймні раз у рік при проведенні річної інвентаризації.

Станом на 31.12.2016 р. окремі нематеріальні активи мають нульову залишкову вартість, загальна первісна вартість таких активів дорівнює 398 тис. грн.

В листопаді 2016 року проведено інвентаризацію всіх нематеріальних активів, за результатами інвентаризації лишків і нестач не виявлено. Під час проведення інвентаризації проаналізовано нематеріальні активи, які за даними обліку станом на 01.11.2016 р. мають нульову балансову вартість, але продовжують використовуватися в господарській діяльності. На підставі проведеного аналізу провідний управлінський персонал дійшов висновку, що зазначені об'єкти будуть використовуватися в господарській діяльності не менш ніж 12 місяців з дати складання зведеного акту інвентаризації. В разі якщо протягом наступних 12-ти місяців зазначені об'єкти нематеріальних активів перестають використовуватися в господарській діяльності, то вони підлягають списанню.

### 7.3 Незавершені капітальні інвестиції в необоротні активи

Облік незавершених капітальних інвестицій в необоротні активи регулюється МСБО 16 та МСБО 38. Згідно з цими стандартами, незавершені капітальні інвестиції відображаються разом з тими необоротними активами, для створення яких вони були понесені. В той же час, реалії українського бізнесу такі, що між початком створення об'єкту необоротних активів, і початком отримання від них доходів, може пройти значний період часу. П. 29 та п.59 МСБО 1 «Представлення фінансової звітності» дозволяє надавати інформацію в тому вигляді, який, на думку управлінського персоналу, найбільш достовірно відображає структуру його майна. Таким чином, інформація про незавершені капітальні інвестиції в необоротні активи надана в звітності окремою статтею.

Дані про рух незавершених капітальних інвестицій в необоротні активи наведено в таблиці.

Інвестиції наявність на початок року Надійшло за рік Переведено до складу необоротних активів  
Наявність на кінець року

Придбання основних засобів 13 911 12 309 10 321 15 899

Придбання нематеріальних активів 72 72

Загалом 13 911 12 381 10 393 15 899

### 7.4 Довгострокові фінансові інвестиції

Загальна вартість довгострокових фінансових інвестицій, що обліковуються на підприємстві станом на 31.12.2016 року дорівнює 25 тис. грн. – це прості іменні акції українських компаній.

Протягом звітного року придбання або продажу довгострокових фінансових інвестицій не було.

Фінансові інвестиції обліковуються по собівартості.

Згідно з міжнародними стандартами бухгалтерського обліку, фінансові активи повинні оцінюватися на дату балансу за справедливою вартістю. В той же час наявні акції не мають ринкових котирувань на активному фондовому ринку, а доля придбаного підприємством пакету акцій не значуща і не дозволяє визначити достовірну справедливу вартість акцій. В зв'язку із тим, що у підприємства відсутня достатня та достовірна інформація про справедливу вартість наявних фінансових інвестицій - у звітному періоді їх переоцінка не здійснювалася.

### 7.5 Запаси

На підприємстві запаси первісно оцінюються за собівартістю, яка включає всі витрати на придбання, переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан (МСБО 2).

Наявність запасів на підприємстві наведена у таблиці (за вирахуванням резерву знецінення).

Найменування Балансова вартість на 01.01.2016 р. Балансова вартість на 31.12.2016 р. Відхилення,  
+ -

Сировина і матеріали: м'яса 25 113 26 777 +1 664

Сировина і матеріали: інші 10 889 12 171 +1 282

Паливо 52 54 +2

Тара 3 672 3 467 -205

Будівельні матеріали 8 6 -2

Запасні частини 3 181 3 658 +477  
Інші матеріали 339 463 +124  
Основне виробництво - - -  
Напівфабрикати 601 862 +261  
Готова продукція 1 264 1 541 +277  
Товари 6 5 -1  
Загалом 45 125 49 004 +3 879

Загальне збільшення вартості запасів на кінець звітного періоду пов'язане із ростом цін на мелясу та інші матеріали і запчастини виробничого призначення.

Збільшення вартості залишків напівфабрикатів та готової продукції на кінець 2016 року пов'язане із збільшенням собівартості дріжджового концентрату та товарної продукції. Собівартість дріжджового концентрату та готової продукції зросла в основному за рахунок зростання цін на сировину і матеріали та енергоносії.

Зміни за іншими статтями запасів не є значними.

В жовтні 2016 року проведено інвентаризацію всіх запасів, за результатами інвентаризації лишків і нестач не виявлено. Під час проведення інвентаризації проведено обстеження запасів товарно-матеріальних цінностей, які зберігаються на складах підприємства станом на 01.10.2016 р., протягом періоду, що перевищує 1 рік. Використовуючи метод тестування запасів на знецінення, заснований на оцінці фізичного стану запасів, комісією проведено обстеження щодо фізичного стану запасів з метою виявлення конкретних одиниць (партій) запасів, що ушкоджені або застарілі і не можуть бути використаними за призначенням. Під час обстеження встановлено, що основна частина залишків ТМЦ, які зберігаються на складі протягом періоду, що перевищує 1 рік, є неушкодженими, не втратили своїх первісних якостей і можуть бути використані в подальшому за призначенням. В бухгалтерському обліку ці запаси продовжують обліковуватися за собівартістю.

#### 7.6 Дебіторська заборгованість

В процесі ведення господарської діяльності підприємство укладає угоди, тобто стає стороною договору і внаслідок цього має юридичне право отримувати грошові кошти або юридичний обов'язок їх сплатити. В результаті визнаються фінансові інструменти, такі як дебіторська та кредиторська заборгованість.

Наявність дебіторської заборгованості наведена в таблиці (за справедливою вартістю).

Сума на 31.12.2016 р. Сума на 01.01.2016 р. Відхилення

Фінансова заборгованість

Торгівельна заборгованість 6 629 10 617 -3 988

Нефінансова заборгованість

Заборгованість за авансами виданими 3 288 1 369 +1 919

Заборгованість по розрахункам з бюджетом 8 475 6 049 +2 426

Інша поточна заборгованість 403 382 +21

Загалом 18 795 18 417 +378

Дебіторська заборгованість відображається за її справедливою вартістю, за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Резерв нараховується виходячи з строку прострочення виконання зобов'язання. Станом на 31.12.2016 р. створено резерв сумнівних боргів в сумі 39 тис. грн. відносно дебіторської заборгованості за виданими авансами.

Обсяги дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги зменшилися на кінець 2016 року на 3 988 тис. грн., пов'язано це із зменшенням строків, протягом яких покупці розраховувалися за поставлену продукцію.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з контрагентами по авансам виданим на кінець 2016 року збільшилась на 1 919 тис. грн. Зростання заборгованості пов'язане із наявністю на кінець поточного року передплати за мелясу відповідно до умов договору з постачальником.

Зміну дебіторської заборгованості по розрахункам з бюджетом наведено в таблиці:

Податок Заборгованість на 31.12.2016 р. Заборгованість на 01.01.2016 р. Відхилення

Податок на прибуток 414 2 036 -1 622

ПДВ 8 061 4 012 +4 050

Інші податки 0 1 -1

Загалом 8 475 6 049 +2 426

Значне зростання дебіторської заборгованості по ПДВ на кінець року є сезонним і пов'язане із декларуванням значних сум податкового кредиту за рахунок придбання запасів меляси для виробничих потреб.

Передплата з податку на прибуток зменшилась за рахунок квартальних нарахувань податку протягом 2016 року.

7.7 Грошові кошти та їх еквіваленти

Підприємством відкриті у обслуговуючих банках поточні рахунки в національній валюті.

Справедлива вартість грошових коштів дорівнює їх балансовій вартості.

Нижче наведені данні про залишок коштів на поточних та депозитних рахунках підприємства:

На 31.12.2016 р. На 01.01.2016 р. Відхилення

Грошові кошти на банківських рахунках 7 968 4 670 +3 298

Загалом грошових коштів 7 969 4 777 +3 192

В загальну суму грошових коштів станом на 01.01.2016 р., крім грошових коштів на банківських рахунках, включено грошові кошти в дорозі на суму 107 тис. грн. (еквівалент 75-ти % валюти, яка надійшла на розподільчий рахунок 30.12.2015 р. і списана банком для обов'язкового продажу 31.12.2015 р.).

7.8 Інші оборотні активи

В рядку «Інші оборотні активи» Балансу підприємства станом на 31.12.2016 р. відображені суми коштів, які обліковуються на електронному ПДВ рахунку та податкові зобов'язання по ПДВ на суму передплати за товари.

### **Продовження тексту приміток**

7.9 Власний капітал

Власний капітал підприємства представляє собою грошові кошти, внесені акціонерами (засновниками), а також кошти, утворені в процесі подальшої діяльності товариства. Власний капітал — це чисті активи підприємства.

Активи, з одного боку, характеризують економічні ресурси, а з іншого — права на них і на одержання майбутніх доходів. Хоча власники беруть на себе максимальний ризик, вони мають право на залишкову нагороду, пов'язану з ним.

У відповідності з п. 49 Концептуальної основи складання та подання фінансових звітів, власний капітал є часткою в активах підприємства, яка залишилась після вирахування всіх його зобов'язань. Цим документом (п.65) передбачена можливість поділу власного капіталу на підкласи. В акціонерному товаристві виділяються такі підкласи власного капіталу:

кошти, внесені акціонерами;

нерозподілений прибуток;

резерви, які відображають асигнування нерозподіленого прибутку.

Така класифікація використовується користувачами фінансових звітів для прийняття управлінських рішень за умови визначення в ній правових та інших обмежень щодо звітності Товариства, розподілу та використання власного капіталу, а також прав сторін з часткою власності у Товаристві на отримання дивідендів або на виплати капіталу.

Статутний капітал ПрАТ «НАДЄЖДА» становить 101 325 тис. грн. Розмір статутного капіталу визначається загальною номінальною вартістю акцій Товариства. Статутний капітал Товариства поділений на 9 649 576 простих іменних акцій та 424 привілейовані іменні акції. Загальна кількість акцій становить 9 650 000 штук. Номінальна вартість кожної акції складає 10 гривень 50 копійок. Статутний капітал протягом 2016 року не змінювався.

Резервний капітал Товариства становить 195 тис. грн. Сума резервного капіталу протягом 2016 року не змінювалася.

Сума нерозподіленого прибутку станом на кінець 2016 року дорівнює 62 482 тис. грн., нерозподілений прибуток виріс на 11 599 тис. грн. – суму чистого фінансового результату.



Якщо порівняти суму чистого фінансового результату за 2016 рік з аналогічним показником за 2015 рік, то слід відмітити зменшення – на 5 216 тис. грн. В 2015 році підприємство мало чистий прибуток 16 815 тис. грн.

Зменшення розміру чистого прибутку у 2016 році пов'язане із збільшенням собівартості реалізованої продукції за рахунок зростання цін на сировину і матеріали та енергоносії. Загальними зборами акціонерів, які відбулися 07.04.2016 року, рішення про розподіл прибутку та виплату дивідендів не приймалося. Прибуток, отриманий у 2016 році, збільшив суму нерозподіленого прибутку.

Рух власного капіталу підприємства наведено у таблиці.

Назва показника Залишок на 01.01.2016 р. Надійшло Витрачено Залишок на 31.12.2016 р.

Статутний капітал 101 325 101 325

Резервний капітал 195 195

Нерозподілений прибуток 50 883 11 599 62 482

Загалом 152 403 11 599 164 002

#### 7.10 Податок на прибуток

Витрати з податку на прибуток за 2016 рік складаються з таких компонентів:

Поточний податок на прибуток 2 313

Відстрочені податки + 135

Загалом витрат з податку на прибуток 2 448.

Податок з оподаткованого прибутку, розрахований згідно з українським податковим законодавством, відрізняється від теоретичної суми, розрахованої шляхом множення суми прибутку до оподаткування на відповідну ставку оподаткування. Звірка очікуваних і фактичних витрат з податку на прибуток надана нижче:

Прибуток до оподаткування 14 047

Теоретична сума доходу з податку по встановленій законом ставці податку 2 528

Податковий ефект статей, що не враховуються для цілей оподаткування:

Витрати, не враховані в цілях оподаткування -80

Доходи, не враховані в цілях оподаткування

Вплив зміни ставки оподаткування

Витрати з податку на прибуток 2 448

Відповідно до норм Податкового кодексу України ставка оподаткування податку на прибуток дорівнює 18 %.

Через відмінність між принципами оподаткування, викладеними в Податковому кодексі, і принципами викладеними в МСФЗ, виникають тимчасові різниці між балансовою вартістю окремих активів та зобов'язань для цілей формування фінансової звітності та їх вартістю для цілей розрахунку оподаткованого прибутку. Податковий ефект змін таких тимчасових різниць наведено в таблиці.

На 01.01.2016 р. Віднесено на фінансовий результат На 31.12.2016 р.

Резерв на виплату премій 142 -142 0

Забезпечення на виплату відпусток працівникам 0 0 0

Забезпечення витрат поточного року 136 -11 125

Сума витрат на ремонт основних засобів, віднесена на витрати в бухгалтерському обліку, та на збільшення вартості об'єктів — у податковому 15 +19 34

Різниця по амортизації основних засобів 7 -1 6

Визнані чисті відстрочені податкові активи 300 -135 165

#### 7.11 Поточна кредиторська заборгованість

Наявність кредиторської заборгованості станом на 31.12.2016 р. наведено в таблиці.

Сума на 31.12.2016 р. Сума на 01.01.2016 р. Відхилення

Торгівельна заборгованість 9 788 8 640 +1 148

Інші поточні зобов'язання 484 255 +229

Податки до сплати 180 103 +77  
Заборгованість перед працівниками із заробітної плати 428 338 +90  
Заборгованість зі страхування 104 139 -35  
Загалом 11 093 9 475 +1 618

Кредиторська заборгованість станом на 31.12.2016 р. збільшилась в порівнянні з заборгованістю станом на 01.01.2016 р. в основному за рахунок збільшення поточної кредиторської заборгованості за отримане обладнання та послуги.

#### 7.12 Поточні забезпечення

Підприємство створює різні поточні резерви.

Сума, що визнається в якості резерву, є найкращою оцінкою витрат, необхідних для врегулювання зобов'язання, на звітну дату.

При створенні резерву беруться до уваги тільки ті зобов'язання, які виникають в результаті минулих подій, не пов'язаних з майбутніми діями підприємства.

Інформація про наявність поточних забезпечень наведена у таблиці.

Забезпечення (резерв) Сума на 01.01.2016 р. Сума на 31.12.2016 р. Відхилення

Забезпечення на виплату відпусток працівникам 735 848 +113

Забезпечення на виплату премій працівникам 787 712 -75

Забезпечення витрат поточного року 760 695 -65

Забезпечення під судові розгляди 0 0 0

Загалом 2282 2255 -27

Створені забезпечення використовуються лише для відшкодування тих затрат, для покриття яких вони були створені.

#### 7.13 Виручка від реалізації

Виручка від реалізації готової продукції за 2016 рік склала 164 705 тисяч гривень.

Підприємство визнає виручку від реалізації у той момент, коли до покупця переходять значні ризики та вигоди, пов'язані з правом власності на готову продукцію відповідно до Міжнародних правил інтерпретації комерційних термінів "Інкотермс".

#### 7.14 Елементи операційних витрат

У 2015 році підприємством понесені наступні операційні витрати:

Собівартість реалізованої продукції 125 069

Адміністративні витрати 8 374

Витрати на збут 16 286

Інші операційні витрати 2 360

Загалом 152 089

Операційні витрати складаються з таких елементів витрат:

Матеріальні витрати 100 818

Витрати на оплату праці 18 236

Відрахування на соціальні заходи 3 748

Амортизація 6 524

Інші операційні витрати 22 721

Зміна вартості готової продукції -277

Собівартість реалізованих товарів, запасів 319

Загалом 152 089

#### 7.15 Інші операційні доходи

Інші операційні доходи за 2016 рік склали 859 тис. грн. і складаються з:

надходжень відсотків від розміщення тимчасово вільних коштів на рахунках у установах банків; доходів від реалізації оборотних активів.

Значне зменшення інших операційних доходів у 2016 році пов'язане із тим, що в поточному році

згорнутий фінансовий результат від курсових різниць є від'ємним на відміну від 2015 року і відображається у інших операційних витратах.

#### 7.16 Інші доходи

Інші доходи за 2016 рік склали 572 тис. грн. і складаються з доходу від оприбуткування матеріалів, отриманих від ремонтів та ліквідації основних засобів.

#### 7.17 Інші витрати

В 2016 році підприємство не мало витрат, пов'язаних з ліквідацією основних засобів (залишкова вартість та витрати на демонтаж).

#### 7.18 Прибуток на акцію

Згідно з МСБО 33 «Прибуток на акцію», базисний прибуток на акцію обчислюється шляхом ділення чистого прибутку (збитку) певного періоду, який може бути розподілений між власниками звичайних акцій, на середньозважену кількість звичайних акцій, які знаходяться в обігу протягом цього періоду.

Дані про прибуток на акцію за 2016 рік наведені у таблиці.

Стаття Одиниця виміру Показник за рік

Середньорічна кількість простих акцій шт. 9 649 576

Скоригована середньорічна кількість простих акцій шт. 9 649 576

Чистий прибуток за рік Тис. грн. 11 599

Чистий прибуток на одну просту акцію Грн. 1,2020

Скоригований чистий прибуток на одну просту акцію Грн. 1,2020

#### 7.19 Інший сукупний дохід

Протягом 2016 року підприємство не здійснювало операцій, які могли призвести до збільшення або зменшення іншого сукупного доходу.

Голова правління Сьомін Ігор Михайлович

Головний бухгалтер Самчик Людмила Василівна